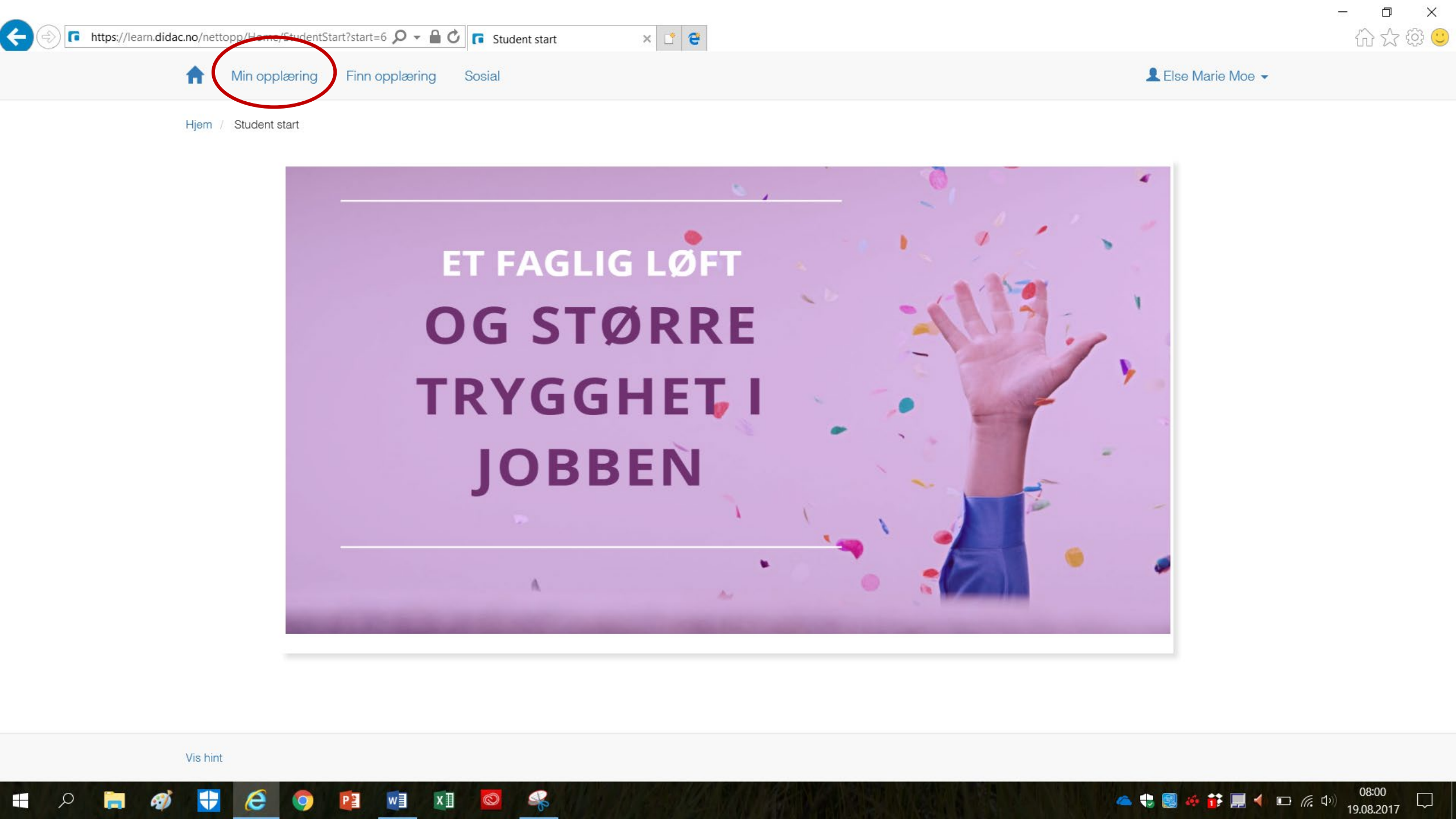




https://learn.didac.no/nettopp/Hjeme/StudentStart?start=6

Student start



Min opplæring

Finn opplæring

Sosial

Else Marie Moe

Hjem / Student start

ET FAGLIG LØFT
OG STØRRE
TRYGGHET I
JOB BEN

Vis hint

08:00
19.08.2017

Vi benytter læringsplattformen Didac trainer

Hver deltaker får tilgang til sin egen kursside.

I forkant av oppstart gir vi informasjon om hvordan vi håndterer personopplysningene dine i Didac trainer. Du blir bedt om å samtykke ved pålogging.

Under «Min opplæring» får du oversikt over kursene du har meldt deg på.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://learn.didac.no/nettopp/UserStatus/ViewMyTraining>. The page has a navigation bar with links: [Hjem](#), [Min opplæring](#), [Finn opplæring](#), and [Sosial](#). Below the navigation bar, there are tabs for [Aktuell opplæring](#) and [Fullført opplæring](#), and a button [Fjern opplæring](#). The main content area displays a table of training programs. The first row is circled in red and contains the following information:

Titel	Type opplæring	Status	Prioritet
PR Offentlighetsloven - en praktisk innføring	Program	Ikke startet	Obligatorisk

Ved å klikke på innholdsmenyen øverst til høyre, kan du bevege deg fritt i kurset!

Her ser du noe av informasjonen vi gir om hvordan du kan komme i gang med kurset.

Du kan hele tiden gå tilbake for å se på tidligere innhold ved å bruke innholdsmenyen.

ARBEID MED FAGSTOFFET

Det er svært få som har klisterhjerne - de fleste må jobbe mer med fagstoffet for å forstå innholdet.

I dette kurset kan du selv finne din egen måte å lære fagstoffet på.

INNHold - REKKEFØLGE

Vi har delt opp fagstoffet i 10 temaer. Alle temaene inneholder en PDF-fil med fagstoff som det er viktig at du leser og lærer.

- 1 Hensikt og formål
- 2 Rettigheter og plikter
- 3 Innsyn og merinnsyn
- 4 UNNTAK: Taushetsplikt
- 5 UNNTAK: Interne dokumenter
- 6 UNNTAK: §§ 17 - 27
- 7 Offentlig journal
- 8 Saksbehandling
- 9 Virkeområde
- 10 Gjenbruk av offentlig informasjon

Rekkefølge
Start med tema 1.

Hvis du ønsker å bryte opp rekkefølgen, anbefaler vi deg å gjennomføre tema 1 og 3 før du går løs på temaene 4, 5 og 6.

TIPS

Ta deg tid - til hvert enkelt tema.

Se på temaets hovedside og første siden i forelesningsteksten. Der finner du informasjon om hva vi ønsker du skal ha som fokus når du leser og lærer fagstoffet.

Tips til jobbing med fagstoffet:

- Les flere ganger og finn egne eksempler
- Kanskje du liker å tegne huskekart eller lignende?
- Se godt på eksemplene i teksten. Forstår du hva de betyr i praksis?
- Se på overskriftene i forelesningsteksten. Kan du fortelle deg selv hva de inneholder av fagstoff?
- Ta deg god tid til kontroll spørsmålene og les kommentarene som vises ved riktig svar.

Her kan du avslutte
visningen av kurset!

Her velger du hvilke
aktiviteter du ønsker
å se nærmere på!

Hjem / Min opplæring / Forhåndsvis nettkurs

Offentlighetsloven - en praktisk innføring NY

AVSLUTT

- ✓ [Hvordan komme i gang med kurset](#)
- ✓ Fagstoff med lenker
- ✓ 1. Hensikt og formål - Tema 1
 - ✓ PENSUM - Tema 1
 - ✓ Lovtekst - § 1
 - ✓ OPPGAVE: Hovedhensyn
 - OPPGAVE: Demokrati
 - OPPGAVE: Kontroll
 - OPPGAVE: Rettssikkerhet
 - OPPGAVE: Begrensning på innsynsretten
- 2. Rettigheter og plikter - Tema 2
 - PENSUM - Tema 2
 - Lovtekst - § 3 m.fl.
 - OPPGAVE: Omfattes av innsynsretten
 - OPPGAVE: Forvaltningens plikter
 - OPPGAVE: Hva kan det kreves innsyn i
- 3. Innsyn og merinnsyn - Tema 3
 - PENSUM - Tema 3
 - Lovtekst - § 11 m.fl.
 - OPPGAVE: Fremgangsmåte
 - OPPGAVE: Utsatt innsyn
 - OPPGAVE: Unntak for resten av dokumentet
- 4. UNNTAK: Taushetsplikt - Tema 4
 - PENSUM - Tema 4
 - Lovtekst - § 13
 - OPPGAVE: Personlige forhold
 - OPPGAVE: Taushetspliktig eller ikke
 - OPPGAVE: Næringsopplysninger
- 5. UNNTAK: Interne dokumenter - Tema 5
 - PENSUM - Tema 5
 - Lovtekst - §§ 14-15-16

LITT MER PRAKTISK INFO FØR DU SETTER I GANG

Gå videre til vår oversikt over lenker til lovverk og andre hjelpemidler.

Hvis du ønsker å se på de forrige skjermbildene, kan du klikke deg tilbake her.

Innholdsmenyen med oversikt over alle leksjonene i kurset.

EKSEMPEL PÅ TEMA

Kurset har i år fått en helt ny «look» som vi endelig kan vise for nye deltakere!

Både kurssider, oppgaver og quiz er oppdatert.

Hvert tema har en innledende video som blant annet sier noe om hva du bør ha fokus på mens du jobber med fagstoffet.



Her finner du
pensumtekst, filer og
ikke minst hva du skal ha
fokus på i temaet!



FAGSTOFF - TEMA 1

FORELESNINGSTEKST - PDF
Filen åpnes i nytt vindu
(Lenker sjekket juni 2021)

KRONIKK AV BENTE OHNSTAD:
(Ved høgsolen i Innlandet)

Offentlighet og innsyn i
forvaltningens virksomhet

KILDER OG TILLEGGSSTOFF: 

 Reprise på video



Pensumteksten og andre dokumenter er tilgjengelig som PDF filer.

PDF filene gir deg mulighet til å

- Lagre
- Skrive ut
- Zoome inn og ut

Du velger selv om du ønsker å lese på skjerm eller å skrive ut dokumentet.

Vis nettkurs x Offentlighetsloven – en praktisk x +

learn.didac.no/nettopp/uploads/14066DC14FA44B26.pdf

Offentlighetsloven – en praktisk innføring Tema 1 copyright NETTOPPlæring AS 1 / 5 100%

1 " Offentlighetsloven – en praktisk innføring" Tema 1 copyright NETTOPPlæring AS

TEMA 1: Hensikt og formål

VÅRT MÅL FOR DEG
ER AT DU SKAL:
Få hensikten med loven INN I RYGGMARGEN.
Er det noe du skal pugge er det § 1 samtidig som du skal forstå hva det betyr for deg og din jobb.

OFFENTLEGLOVA
§ 1 Formålet
Formålet med lova er å leggje til rette for at offentlig verksemd er open og gjennomsiktig, for slik å styrkje informasjons- og ytringsfridomen, den demokratiske deltakinga, rettstryggleiken til den enkelte og kontrollen frå almenta. Loven skal og leggje til rette for vidaerebruk av offentlig informasjon.

En lov som skal læres handler ikke bare om teksten i selve loven. Den handler like mye om HENSIKTEN OG FORMÅLET med loven. I alle vurderinger du gjør med utgangspunkt i loven, skal HENSIKTEN ligge som en grunnstein.

Når du nå skal bli kjent med lovteksten, må du også forstå HVORFOR lovteksten er utformet slik den er. Som ansatt i forvaltningen, er du satt til å jobbe for "mannen i gata", din nabo etc. Du jobber på en eller annen måte for å få hjulene til å gå rundt i landet. Dette er en del av din rolle som ansatt.

I Civita-rapporten "Forvaltning i de lukkede rom" (ISBN 82-92581-3) pekes det på at feilpraktisering av offentlighetsloven ofte er bevisste strategiske handlinger. Eksempler som er nevnt er lister over hvilke dokumenter som konsekvent skal unntas og intetsigende registreringer i postjournal. Et annet eksempel er organinterne dokumenter som konsekvent ikke registreres og dermed blir vanskelige å oppspore for utenforstående.

I noen tilfeller kan det være bevisst for å omgå loven, men det kan like gjerne være et ønske om å sikre ensartede vurderinger i hele virksomheten. Og intetsigende titler i en postjournal kan like gjerne være arkivpersonalets måte å sikre at tittelen ikke må skjermes helt. Men uansett, bevisst eller ubevisst, poenget er at hvert dokument skal vurderes for seg og skal registreres med tanken om ÅPENHET fremst i oannelaopen!

Vi har forskjellige typer oppgaver i kurset.

Her er et eksempel på en DRA OG SLIPP OPPGAVE

KONTROLLHENSynet er ett av 3 hovedhensyn som lovens formål bygger på. Det vil si at innsynsretten har som mål å:



DRA OG SLIPP
sinklens
ned i riktig boks.

sikre at revisjonsorganene får tilgang til nødvendige dokumenter

motvirke korrupsjon

hindre usaklig forskjellsbehandling

hindre eller avsløre uheldige personbindinger

sikre partsinnsyn

RIKTIG

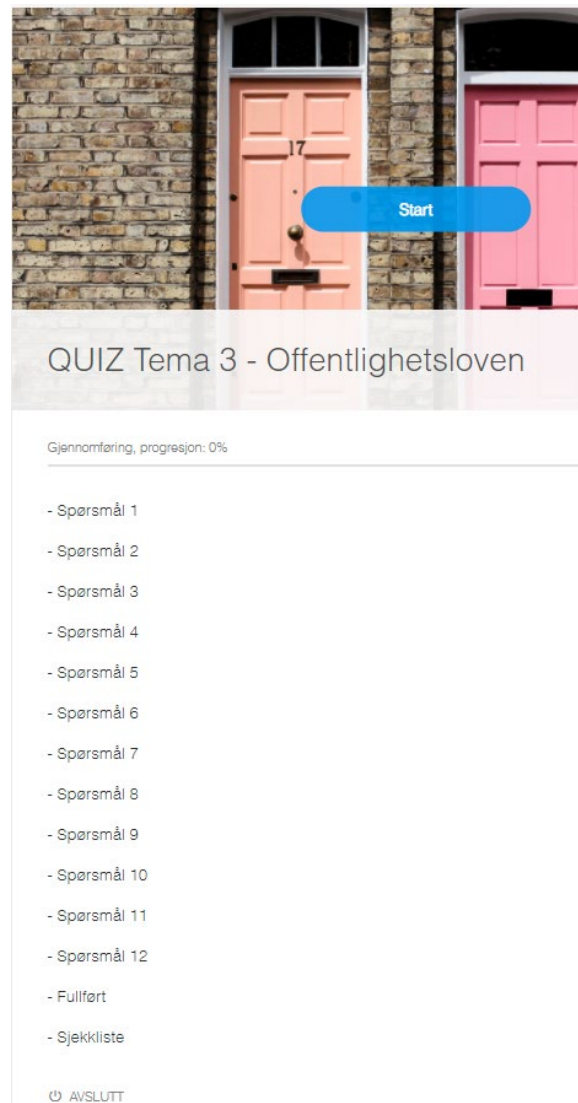
GALT

QUIZ

Bruk gjerne mobilen når du jobber med QUIZ.

Vi har lagt inn respons / forklaring til hvert eneste spørsmål.

Hensikten med alle QUIZ og oppgaver er å hjelpe deg til å få fagstoffet inn under huden!



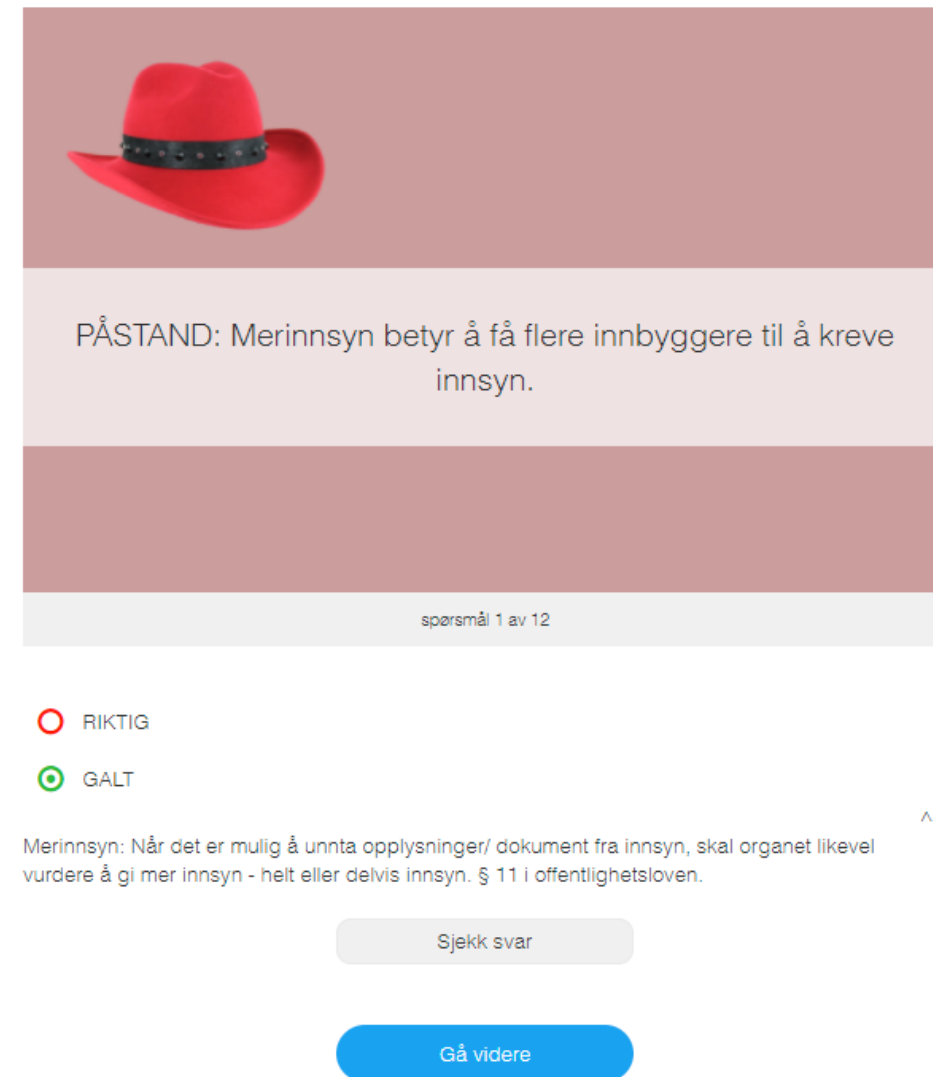
Start

QUIZ Tema 3 - Offentlighetsloven

Gjennomføring, progresjon: 0%

- Spørsmål 1
- Spørsmål 2
- Spørsmål 3
- Spørsmål 4
- Spørsmål 5
- Spørsmål 6
- Spørsmål 7
- Spørsmål 8
- Spørsmål 9
- Spørsmål 10
- Spørsmål 11
- Spørsmål 12
- Fullført
- Sjekkliste
- AVSLUTT

QUIZ - Tema 3



PÅSTAND: Merinnsyn betyr å få flere innbyggere til å kreve innsyn.

spørsmål 1 av 12

☐ RIKTIG

☒ GALT

Merinnsyn: Når det er mulig å unnta opplysninger/ dokument fra innsyn, skal organet likevel vurdere å gi mer innsyn - helt eller delvis innsyn. § 11 i offentlighetsloven.

Sjekk svar

Gå videre

SJEKKLISTE

Hvert tema inneholder en sjekkliste.

En liten hjelp til deltakeren 😊

«Har jeg vært gjennom alt?»



Side 10 av 10: Sjekkliste



- FOKUS - Har jeg hatt riktig fokus i arbeidet med temaet?
- FORELESNINGSTEKSTEN - Har jeg lest pensumteksten grundig?
- "LES & LÆR" - Har jeg sett i dokumentene det henvises til og fått med meg essensen?
- LÆRING - Har jeg jobbet litt ekstra med fagstoffet for å forstå innholdet? Notert, tegnet, snakket om, sammenlignet e.l.
- LENKER - Har jeg åpnet og sett på innholdet i lenkene i forelesningsteksten?
- ELEKTRONISKE OPPGAVER - Har jeg utført dem en til flere ganger og besvart utfra det jeg har lært i dette temaet?
- Jeg er ferdig: Lykke til med arbeidet i neste tema!
- Jeg er ikke helt ferdig: Lykke til med det som gjenstår!

Gå videre

OBLIGATORISK TEST ✓ ✓ ✓

Kurset avsluttes med en obligatorisk test som kan tas flere ganger.
Har du jobbet godt med QUIZ'ene vil du være godt forberedt
på denne testen.

Hjem / Min opplæring / Vis program

Offentlighetsloven - en praktisk innføring NY (Program)

Fullført status: 0%
Start dato: 14.09.2021
Tidsfrist: 23.03.2022

Aktiviteter i programmet Koordinatorer

Tittel	Type	Status
Offentlighetsloven - en praktisk innføring NY	Nettkurs	
Obligatorisk: Ja Tidsfrist: 23.03.2022		
Obligatorisk TEST - Offentlighetsloven	Test	
Obligatorisk: Ja Tidsfrist: 23.03.2022		
QUIZ Tema 1 - Offentlighetsloven	Mikrokurs	
Obligatorisk: Ja		



NETTKURS

PC/MAC NETTBRETT (MOBIL)

Nettkurset er laget på format som passer for PC/MAC og NETTBRETT.

Alle QUIZ i kurset er i tillegg tilpasset for MOBIL.

Det er også mulig å hente fram nettkurset på mobil, men det kan forekomme noe forflytning av bilder og tekst. Spesielt på «dra og slipp» oppgavene.

Vi bruker nyeste versjon av læringsprogrammet Didac trainer.



NETTKURSET
OFFENTLIGHETSLOVEN
EN PRAKTISK INNFORING

FOR MER INFO OG PÅMELDING

<https://www.nettopplaering.no/nettkurs/offentlighetsloven/>

Håper vi ser deg som
ny deltaker på
dette kurset!



SPØRSMÅL

post@nettopplaering.no / tlf: 940 18 200