

## NETTKURSET ARKIVSKOLEN LIGHT

E-post: [post@nettopplaering.no](mailto:post@nettopplaering.no)  
Mobil: 940 18 200 [www.nettopplaering.no](http://www.nettopplaering.no)

### DAGLIG DRIFT AV DIGITALE ARKIV

Har du behov for å lære fagstoffet som ligger i Arkivskolen men har ikke mulighet til å levere de ti innsendingsoppgavene? Da kan du ta en LIGHT-versjon av Arkivskolen.

Kurset har samme innhold som Arkivskolen, men innsendingsoppgavene er erstattet med en obligatorisk avsluttende test.

#### Formål

Formålet med kurset er å gi deg nødvendig faglige innsikt for å utføre en god jobb i det daglige arbeidet med digitalt arkiv.

#### I kurset får du

- Grunnleggende arkivfaglig kompetanse
- Innsikt i og forståelse av hensikten med oppgavene i arkivet
- Større faglig trygghet i det daglige arbeidet
- Innsikt i hva som må kvalitetssikres og hvorfor
- Faglig veiledning fra din nettlærer

#### Fleksibilitet

Du styrer selv når og hvor du jobber med kurset. Kurset har ingen samlinger og ingen faste frister for innlevering av besvarelser.

#### Målgruppe

- Ansatte som jobber med arkiv i offentlig sektor
- Lærlinger, praktikanter eller arbeidssøkere som ønsker grunnleggende arkivfaglig kompetanse

#### Oppdateringer underveis i kurset

Vi sørger for å holde alle deltakerne oppdatert.

### KURSINNHold OG OPPGAVER

Kurset tar utgangspunkt i en digital hverdag og legger stor vekt på praktisk vinkling av fagstoffet. Teksten er derfor krydret med eksempler fra både statlige og kommunale virksomheter. Vi leder deg også gjennom aktuelt lovverk.

#### Kurspakken inneholder

- Fagstoff (ca 200 sider)
- Quiz og treningsoppgaver til hvert tema
- Lenker til lovverk og artikler
- Avsluttende emnetest

#### Kurset er inndelt i 10 tema

1. Arkiv og dokumentasjon
2. Dokumentene
3. Journalføring
4. Daglige arbeidsoppgaver
5. Arkivkoder
6. Periodisering
7. Bevaring og kassasjon
8. Innsyn og offentlighet
9. Arkivplan
10. Kvalitet i alle ledd

#### Oppgaver

Hvert tema inneholder forskjellige typer oppgaver og Quiz til hjelp for en god innlæring.

I tillegg inneholder kurset en obligatorisk avsluttende test (multiple choice). Testen henter ulike spørsmål fra en større spørsmålsbank. For å bestå kurset kreves det minimum 80 prosent riktige svar.

**Vi ønsker å gi deg et faglig løft!**



## ET FAGLIG LØFT

VÅR INTENSJON ER Å GI DEG ET  
FAGLIG LØFT OG ØKT TRYGGHET I  
ARBEIDSOPPGAVENE DU UTFØRER.

### PRAKTISK INFORMASJON

#### Løpende oppstart

Gi beskjed om ønsket oppstartsdato ved påmelding.

#### Påmelding

Meld deg på via våre nettsider eller denne linken:

["Arkivskolen LIGHT"](#)

Påmeldingen er bindende etter oppstartsdato.

#### Pris

Kr. 5.800,- pr. deltaker.

Prisen inkluderer tilgang til nettkurs, faglig veileder i 6 måneder samt alt nødvendig fagstoff. Se våre nettsider for eventuelle tilbud.

#### Fagansvarlig

Else Marie Moe

#### Arkivskolen

Har du bestått LIGHT-kurset og ønsker å gjennomføre Arkivskolen ved å levere innsendingsoppgavene, tar du kontakt med oss. Pris: Redusert pris ved oppstart innenfor 2 år etter gjennomført LIGHT-kurs.

Arkivskolen LIGHT gir ikke studiepoeng, men kan være et springbrett til å ta fatt på høyskolestudier i neste omgang.

Mer informasjon finner du på våre nettsider!

[www.nettopplaering.no](http://www.nettopplaering.no)

### DELTAKERE PÅ ARKIVSKOLEN

Fra 2001 - 2021

# 1,595

Deltakere fra forskjellige kommuner, fylkeskommuner og statlige virksomheter med flere pr 1.2.2021

ca. 80 deltakere pr år

### DELTAKERE TOTALT PÅ VÅRE NETTKURS

# 2,799

Arkivskolen  
Arkivskolen LIGHT  
Offentlighetsloven - en praktisk innføring  
K-KODER

pr 1.2.2021