

NETTKURSET
ARKIVSKOLEN
2021-2022

E-post: post@nettopplaering.no
Mobil: 940 18 200 www.nettopplaering.no

DAGLIG DRIFT AV DIGITALE ARKIV

Dette er et kurs for deg som ønsker:

- et faglig godt grunnlag for å kunne delta i den daglige driften av digitale arkiv i offentlig sektor.
- faglig påfyll - oppdatering knyttet til det daglige arkivarbeidet som utføres i offentlig sektor.

Formål

Formålet med kurset er å gi deg nødvendig faglige innsikt for å utføre en god jobb i det daglige arbeidet med digitalt arkiv.

I kurset får du

- Grunnleggende arkivfaglig kompetanse
- Innsikt i og forståelse av hensikten med oppgavene i arkivet
- Større faglig trygghet i det daglige arbeidet
- Innsikt i hva som må kvalitetssikres og hvorfor
- Faglig veiledning fra din nettlærer

Fleksibilitet

Du styrer selv når og hvor du jobber med kurset. Kurset har ingen samlinger og ingen faste frister for innlevering av besvarelser.

Målgruppe

- Ansatte som jobber med arkiv i offentlig sektor
- Læringer, praktikanter eller arbeidssøkere som ønsker grunnleggende arkivfaglig kompetanse

Oppdateringer underveis i kurset

Ved endringer i lovverk knyttet til innholdet i kurset, sørger vi for å holde alle deltakerne oppdatert.

KURSINNHold OG OPPGAVER

Kurset tar utgangspunkt i en digital hverdag og legger stor vekt på praktisk vinkling av fagstoffet. Teksten er derfor krydret med eksempler fra både statlige og kommunale virksomheter. Vi leder deg også gjennom aktuelt lovverk.

Kurspakken inneholder

- Fagstoff (ca 200 sider)
- Quiz og treningsoppgaver
- Linker til lovverk og artikler
- 10 innsendingsoppgaver
- Løpende oppdatering ved endringer i lovverk

Kurset er inndelt i 10 tema

1. Arkiv og dokumentasjon
2. Dokumentene
3. Journalføring
4. Daglige arbeidsoppgaver
5. Arkivkoder
6. Periodisering
7. Bevaring og kassasjon
8. Innsyn og offentlighet
9. Arkivplan
10. Kvalitet i alle ledd

Innsendingsoppgavene

Alle svar på innsendingsoppgavene blir kommentert og evaluert.

For å få kursbevis må alle besvarelsene må være godkjent. Du får alltid muligheten til å levere inn ny tekst hvis besvarelsen ikke blir godkjent.

Vi ønsker å gi deg et faglig løft!



ET FAGLIG LØFT

VÅR INTENSJON ER Å GI DEG ET
FAGLIG LØFT OG ØKT TRYGGHET I
ARBEIDSOPPGAVENE DU UTFØRER.

PRAKTISK INFORMASJON

Oppstart

Hovedoppstart 16. september 2021.
Frist: 2. september.

Er du arbeidssøker, lærling, i praksis eller lignende:
Ta kontakt ved ønske om annet oppstartstidspunkt.

Påmelding

Meld deg på via våre nettsider eller denne linken:
["Arkivskolen"](#)
Påmeldingen er bindende etter oppstartsdato.

Pris

Kr. 13.400,- pr. deltaker.
Prisen inkluderer tilgang til nettkurs, faglig veileder i
1 år samt alt nødvendig fagstoff.

Veiledere

Gjertrud Bryne Kristiansen
Karin Gjelsten
Else Marie Moe

Arkivskolen gir ikke studiepoeng, men kan være et
springbrett til å ta fatt på unversitetsstudier i neste
omgang.

Mer informasjon finner du på våre nettsider!
www.nettoplaering.no

DELTAKERE PÅ ARKIVSKOLEN

Fra 2001 - 2021

1,591

Deltakere fra forskjellige kommuner,
fylkeskommuner og statlige virksomheter
med flere pr 1.2.2021

ca. 80 deltakere pr år

DELTAKERE TOTALT PÅ VÅRE NETTKURS

2,799

Arkivskolen
Arkivskolen LIGHT
Offentlighetsloven - en praktisk innføring
K-KODER

pr 1.2.2021