

NETTKURSET ARKIVSKOLEN LIGHT

DAGLIG DRIFT AV DIGITALE ARKIV

Har du behov for å lære fagstoffet som ligger i Arkivskolen men har ikke mulighet til å levere de ti innsendingsoppgavene? Da kan du ta en LIGHT-versjon av Arkivskolen.

Kurset har samme innhold som Arkivskolen, men innsendingsoppgavene er erstattet med en obligatorisk avsluttende test.

Formål

Formålet med kurset er å gi deg nødvendig faglige innsikt for å utføre en god jobb i det daglige arbeidet med digitalt arkiv.

I kurset får du

- Grunnleggende arkivfaglig kompetanse
- Innsikt i og forståelse av hensikten med oppgavene i arkivet
- Større faglig trygghet i det daglige arbeidet
- Innsikt i hva som må kvalitetssikres og hvorfor
- Faglig veiledning fra din nettlærer

Fleksibilitet

Du styrer selv når og hvor du jobber med kurset. Kurset har ingen samlinger og ingen faste frister for innlevering av besvarelser.

Målgruppe

- Ansatte som jobber med arkiv i offentlig sektor
- Lærlinger, praktikanter eller arbeidssøkere som ønsker grunnleggende arkivfaglig kompetanse

Oppdateringer underveis i kurset

Vi sørger for å holde alle deltakerne oppdatert.

KURSINNHold OG OPPGAVER

Kurset tar utgangspunkt i en digital hverdag og legger stor vekt på praktisk vinkling av fagstoffet. Teksten er derfor krydret med eksempler fra både statlige og kommunale virksomheter. Vi leder deg også gjennom aktuelt lovverk.

Kurspakken inneholder

- Fagstoff (ca 200 sider)
- Quiz og treningsoppgaver til hvert tema
- Lenker til lovverk og artikler
- Avsluttende emnetest

Kurset er inndelt i 10 tema

1. Arkiv og dokumentasjon
2. Dokumentene
3. Journalføring
4. Daglige arbeidsoppgaver
5. Arkivkoder
6. Periodisering
7. Bevaring og kassasjon
8. Innsyn og offentlighet
9. Arkivplan
10. Kvalitet i alle ledd

Oppgaver

Hvert tema inneholder forskjellige typer oppgaver og Quiz til hjelp for en god innlæring.

I tillegg inneholder kurset en obligatorisk avsluttende test (multiple choice). Testen henter ulike spørsmål fra en større spørsmålsbank. For å bestå kurset kreves det minimum 80 prosent riktige svar.

Vi ønsker å gi deg et faglig løft!



ET FAGLIG LØFT

VÅR INTENSJON ER Å GI DEG ET
FAGLIG LØFT OG ØKT TRYGGHET I
ARBEIDSOPPGAVENE DU UTFØRER.

PRAKTISK INFORMASJON

Løpende oppstart

Gi beskjed om ønsket oppstartsdato ved påmelding.

Påmelding

Meld deg på via våre nettsider eller denne linken:

["Arkivskolen LIGHT"](#)

Påmeldingen er bindende etter oppstartsdato.

Pris

Kr. 6.500,- pr. deltaker.

Prisen inkluderer tilgang til nettkurs, faglig veileder i 6 måneder samt alt nødvendig fagstoff. Se våre nettsider for eventuelle tilbud.

Fagansvarlig

Else Marie Moe

Arkivskolen

Har du bestått LIGHT-kurset og ønsker å gjennomføre Arkivskolen ved å levere innsendingsoppgavene, tar du kontakt med oss. Pris: Redusert pris ved oppstart innenfor 2 år etter gjennomført LIGHT-kurs.

Arkivskolen LIGHT gir ikke studiepoeng, men kan være et springbrett til å ta fatt på høyskolestudier i neste omgang.

Mer informasjon finner du på våre nettsider!

www.nettopplaering.no

DELTAKERE PÅ ARKIVSKOLEN

Fra 2001 - 2021

1,595

Deltakere fra forskjellige kommuner, fylkeskommuner og statlige virksomheter med flere pr 1.2.2021

ca. 80 deltakere pr år

DELTAKERE TOTALT PÅ VÅRE NETTKURS

2,799

Arkivskolen
Arkivskolen LIGHT
Offentlighetsloven - en praktisk innføring
K-KODER

pr 1.2.2021