

NETTKURS I BRUK AV
K-KODER
Kommunenes arkivnøkkel

BLI GOD I BRUK AV K-KODER

K-koder er en arkivnøkkel med emnekoder som brukes for å beskrive innholdet i forskjellige saksprosesser. Kurset leder deg aktivt gjennom regler, eksempler og øvelser! Hensikten er at du skal bli god på valg av koder fra K-KODER.

Bedre koder på kortere tid!

Målgruppe

Saksbehandlere og arkivarer som bruker K-koder. Studenter, arbeidssøkere o.l. som ønsker denne kompetansen.

Nettkurset vil gi deg

- Innføring i regler og bruk av kodene
- Trening i å velge gode koder
- Forståelse av hva K-koder er og nytteverdien for deg

Interaktivt nettkurs

Framdriften i kurset er avhengig av din aktivitet for å klikke fram info, eksempler og tips. Underveis må du løse oppgaver for å kunne gå videre i kurset.

Tidsbruk

Kurset tar 3-4 timer å gjennomføre uten pauser. I tillegg er det ekstraoppgaver som gir ekstra trening. Repeter så ofte du vil i de 6 månedene du har tilgang til kurset.

PRAKTISK INFORMASJON

Påmelding

Meld deg på her: "[Nettkurs i bruk av K-KODER](#)" eller via våre nettsider.

Løpende oppstart

Du bestemmer selv når du ønsker å starte på kurset!

Pris - uten kurshefte

Kr. 1.199,- pr deltaker (1-19 deltakere)
Kr. 799,- pr deltaker (fra 20 deltakere)

Pris for kurshefte: Kursutgaven av K-koder

Kr. 429,- pr stk. Bestilles ved påmelding.

Som kurshefte brukes den trykte kursutgaven av K-koder 2016-2019 (KF - Kommuneforlaget).

Alle trykte utgaver fra 2012 og frem til dags dato kan benyttes. (Kurset er på bokmål)

Tilgang og kursbevis

Deltakeren vil ha tilgang til innholdet i 6 måneder. Kursbevis tildeles etter gjennomført kurs.