

ARKIVFAGLIG NETTKURS

Har du behov for å lære fagstoffet som ligger i Arkivskolen men har ikke mulighet til å levere de ti innsendingsoppgavene? Nå kan du ta en LIGHT-versjon av Arkivskolen.

Kurset har samme innhold som Arkivskolen, men vi har byttet ut oppgavene med en obligatorisk avsluttende test.

I dette kurset vil du få

- Grunnleggende fagkunnskap om håndtering av dokumenter i offentlig sektor.
- Kunnskap nok til å se hensikten med de daglige oppgavene i arkivet.
- Kunnskap nok til å utøve det daglige arbeidet med større faglig trygghet.
- Tilgang til faglig veiledning.

Oppdateringer underveis i kurset

Ved endringer i lovverk knyttet til innholdet i kurset, sørger vi for å holde deltakere og kurs oppdatert. Dagens kurs er oppdatert i h.t. de nye arkivforskriftene gjeldende fra 1.1.2018.

KURSINNHold OG MÅLGRUPPE

Kurset tar utgangspunkt i en digital hverdag hvor vi legger vekt på en praktisk vinkling på fagstoffet. Teksten er derfor godt krydret med eksempler fra både statlige og kommunale virksomheter. Gjennom fagstoffet leder vi deg også inn i aktuelt lovverk.

Kurset inneholder

- Fagstoff (ca 200 sider)
- Kontrollspørsmål
- Treningsoppgaver
- Linker til lovverk og artikler
- Avsluttende emnetest

Målgruppe

Ansatte som jobber med arkiv i offentlig sektor. Kurset er like aktuelt hvis du er lærling, i arbeidspraksis eller ønsker mer faglig påfyll for å søke slike jobber.

TEMA OG OPPGAVER

Kurset er inndelt i 10 tema:

- Arkiv og dokumentasjon
- Dokumentene
- Journalføring
- Daglige arbeidsoppgaver
- Arkivkoder
- Periodisering
- Bevaring og kassasjon
- Innsyn og offentlighet
- Arkivplan
- Kvalitet i alle ledd

Oppgaver

Hvert tema inneholder kontrollspørsmål og andre typer oppgaver til hjelp for en god innlæring.

I tillegg inneholder kurset en obligatorisk avsluttende test (multiple choice).

Testen henter ulike spørsmål fra en større spørsmålsbank. For å bestå kurset kreves det minimum 80 prosent riktige svar.



ET FAGLIG LØFT

VÅR INTENSJON ER Å GI DEG ET FAGLIG LØFT OG ØKT TRYGGHET I ARBEIDSOPPGAVENE DU UTFØRER!

4

PRAKTISK INFORMASJON

Oppstart

Løpende oppstart.
Gi gjerne beskjed om ønsket oppstartsdato ved påmelding.

Påmelding

Meld deg på her: ["Arkivskolen LIGHT"](#)
Påmeldingen er bindende etter oppstartsdato.

Pris

Kr. 6.500,- pr. deltaker.
Prisen inkluderer tilgang til nettkurs og faglig veileder i 6 måneder.

Arkivskolen

Har du bestått LIGHT-kurset og ønsker å "fullføre" Arkivskolen ved å levere innsendings-oppgavene, tar du kontakt med oss. Pris for å fullføre: 6900,- (gjelder i 2 år etter gjennomført kurs)

5

KONTAKT

Noe du lurer på?
post@nettopplaering.no / 940 18 200

Veileder

Else Marie Moe

Mer om oss

www.nettopplaering.no

NETTOPPLÆRING

E-post: post@nettopplaering.no
Mobil: 940 18 200

www.nettopplaering.no
facebook.com/nettopplaering