

# NETTKURS I BRUK AV K-KODER

Kommunenes arkivnøkkel

## 1

### NETTKURS I BRUK AV K-KODER

*K-koder* er en arkivnøkkel, et kodesystem som benyttes i kommuners og fylkeskommuners arkiver for å markere hvilket emne en arbeidsprosess/saksmappe omhandler.

Kurset leder deg aktivt gjennom regler, eksempler og øvelser! Hensikten er at du skal bli god på valg av koder fra K-KODER.

**Bedre koder øker kvaliteten på gjenfinning!**

#### Formålet

Målet med kurset er å sikre best mulig bruk av K-koder og dermed øke kvaliteten på gjenfinning i de digitale arkivene hvor K-koder benyttes.

Ved å kjenne til hensikten med K-koder og hvordan kodene skal brukes vil man få en mer enhetlig bruk av kodene i de forskjellige kommunene og fylkeskommunene.

#### Nettkurset vil gi deg

- Innføring i regler og bruk av kodene
- Trening i å velge gode koder
- Forståelse av hva K-koder er og nytteverdien for deg og din virksomhet

## 2

### MÅLGRUPPE OG KURSINNHOOLD

#### Målgruppe

Saksbehandlere, ledere og arkivarer som bruker K-koder.  
Studenter, arbeidssøkere o.l. som ønsker denne kompetansen.

#### Kursinnhold

Kurset tar for seg bit for bit av nøkkelen og inneholder mange oppgaver for å sikre at deltakerne får K-koder inn under huden!

Kursets temaer:

- Bli kjent med K-koder (e-arkiv, K-koder og arbeidsprosesser).
- Bruk av koder og øvelser
  - Fellesklassene
  - Fagklassene
  - Tilleggskoder
  - Sammensatte koder
- Unntak, tips og info

Du finner også mange ekstraoppgaver som vil gi ekstra trening i valg av koder.

## 3

### INTERAKTIVT NETTKURS

#### Fleksibilitet

Du styrer selv når og hvor du jobber med kurset. Kurset har ingen samlinger og ingen faste frister utenom sluttdato etter 6 måneders tilgang.

#### Interaktivt nettkurs

Framdriften i kurset er avhengig av din aktivitet for å klikke fram info, eksempler og tips. Underveis må du løse oppgaver for å kunne gå videre i kurset.

#### Veiledning

Du har tilgang til veiledning underveis i kurset - via telefon eller e-post.

#### Tidsbruk

Kurset tar ca 3 timer å gjennomføre uten pauser. I tillegg er det ekstraoppgaver som gir ekstra trening. Repeter så ofte du vil i de 6 månedene du har tilgang.

#### Kurshefte

Som kurshefte brukes den trykte kursutgaven av K-koder 2016-2019.

Alle trykte utgaver fra 2016-2019 og 2012-2015 kan benyttes. (Kurset er på bokmål)

# 4

## PRAKTISK INFORMASJON

### Oppstart

Løpende oppstart.  
Du bestemmer selv når du ønsker å starte på kurset!

### Pris - uten kurshefte

Kr. 1.499,- pr. deltaker (1-5 deltakere)  
Kr. 1.199,- pr deltaker (6-19 deltakere)  
Kr. 799,- pr deltaker (over 20 deltakere)

### Pris for kurshefte

Kr. 359,- pr kurshefte. Bestilles ved påmelding.

"K-KODER Kommunenes arkivnøkkel - Kursutgave 2016-2019" bokmål (kommuneforlaget)

### Tilgang og Kursbevis

Deltaker vil ha tilgang til kurset i 6 måneder.  
Kursbevis tildeles automatisk i kursprogrammet ved gjennomført kurs.

# 5

## PÅMELDING & KONTAKT

### Påmelding

Meld deg på her: [Nettkurs i bruk av K-KODER](#)

Påmelding er bindende etter oppstartdato.

### Noe du lurer på?

[post@nettopplaering.no](mailto:post@nettopplaering.no) / 940 18 200

### Demo

<http://training.didac.no/nettopp>.  
BrukerID: k-koder2016  
Passord: k-koder2016

### Fagansvarlig for nettkurset

Else Marie Moe

### Mer om oss

[www.nettopplaering.no](http://www.nettopplaering.no)



## ET FAGLIG LØFT

VÅR INTENSJON ER Å GI DEG ET FAGLIG LØFT OG ØKT TRYGGHET I ARBEIDSGAVENE DU UTFØRER.

ØKT FAGLIG TRYGGHET GIR GOD MESTRINGSFØLELSE OG ARBEIDSGLEDE!

### NETTOPPLÆRING

E-post: [post@nettopplaering.no](mailto:post@nettopplaering.no)  
Mobil: 940 18 200

[www.nettopplaering.no](http://www.nettopplaering.no)  
[facebook.com/nettopplaering](https://facebook.com/nettopplaering)